ORDINATION FÜR ALLGEMEINMEDIZIN
DR. BERNHARD HENSELY-SCHINKINGER

Rathausviertel 1/4
2353 Guntramsdorf

02236 / 53076

office@hensely-schinkinger.at

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab April 2024 eine

Ordinationsassistenz

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung der PatientInnen.
- Terminmanagement und Koordination von Untersuchungen.
- Verwaltung von Patientendaten.
- Bestellung von Büromaterial.
- Unterstützung bei der Quartalsabrechnung mit den Krankenkassen.

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistenz oder vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise Berufserfahrung im niedergelassenen Bereich.
- Sicherer Umgang mit EDV-Systemen sowie MS Office.
- Erfahrung im Umgang mit der neu eingeführten Software „windoc“ von Vorteil.
- Freundliches und kommunikatives Auftreten.
- Teamfähigkeit und kollegialer Umgang.
- Stressresistenz und Verlässlichkeit.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch wünschenswert.

Wir bieten:

- Gehaltseinstufung nach dem Kollektivvertrag für OrdinationsassistentInnen – Überbezahlung je nach Qualifikationsprofil möglich.
- Langfristige Anstellung für mindestens 15 Wochenstunden an 4 Tagen entsprechend den Ordinationszeiten.
- Moderne Ordinationsräumlichkeiten in zentraler Lage in Guntramsdorf mit hervorragender Anbindung an die Badner Bahn.
- Angenehme Arbeitsatmosphäre und wertschätzendes Betriebsklima.

Bei Interessen senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Foto an: office@hensely-schinkinger.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!